

НАЛЬЧИК КЪАЛД
ОКРУГЫМ И КЪЪРАЛ ТУЪХУЩАНЫ
«САБИЙ САД №71»



НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУМУ
МУНИЦИПАЛКАНА
ШКОЛЬА ДЕРИ БИЛИМ БЕРГЕН
МЕКЯМЫ «71-ЧИ САБИЙ САД»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ
АДМИНИСТРАЦИИ Г.О.НАЛЬЧИК» МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 71» Г.О. НАЛЬЧИК
(МКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 71» Г.О.НАЛЬЧИК)

35760016 г. Нальчик, ул. Каложного, 28А
т (8662) 91-49-00, 40-97-42

ИНН 0726025566, КПП 072601001
E-mail: ds71n@yandex.ru

Согласовано:
Председатель Управляющего Совета МКДОУ
«Детский сад № 71» г. о. Нальчик
Халдогова Ф.М. 27.08.2025г

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ
«Детский сад № 71» г. о. Нальчик
М.Х. Кожокова
Приват. №1 27.08.2025г

Принято педагогическим советом
МКДОУ «Детский сад № 71» г.о. Нальчик
«27 » 08. 2025
Протокол №1 от 27.08.2025г.

Годовой план работы МКДОУ «Детский сад №71» г.о. Нальчик на 2025-2026 учебный год



Содержание

№	Название раздела	страницы
1.	Информационный раздел.	3
2.	Цели и задачи образовательной деятельности на 2025- 2026 уч.год.	5
2.1	Кадровое обеспечение.	6
3.	Организационно – методическая деятельность.	
3.1	Деятельность по нормативно – правовому обеспечению.	7
3.2	Организационно – методические мероприятия.	8
4	Воспитательно–образовательная деятельность.	
4.1	Реализация дошкольной образовательной программы.	8
4.2.	Летняя оздоровительная работа.	9
4.3.	Организационно – педагогическая деятельность. План работы по проведению педагогических советов.	10
4.4.	Организация кружковой работы педагогов.	15
4.5.	Темы по самообразованию педагогов.	16
4.6.	Темы работы педагогов по модулям.	
4.7.	Циклограмма регулярно проводимых мероприятий.	17
4.8.	План работы с педагогами по проведению консультаций.	18
4.9.	Смотр – конкурсы, выставки.	18
4.10.	Развлекательно – досуговая и воспитательная деятельность.	20
4.11.	План мероприятий по подготовке и проведению аттестации педагогов.	23
4.12.	Перспективный план прохождения аттестации.	24
4.13.	План мероприятий по наполнению сайта.	25
4.14.	План работы ПМПК	26
5.	Взаимосвязь МКДОУ с семьёй, социумом.	
5.1.	План организационно-педагогических мероприятий с родителями.	28
5.2.	Взаимодействие с социальными партнерами.	31
6.	Контрольно – аналитический блок.	
6.1	План-график контрольно-аналитической деятельности.	32
7.	Административная работа.	
7.1	План общих собраний работников.	36
7.2.	Производственные совещания при заведующем ДОО.	37
7.3.	План административно-хозяйственной работы.	40
8.	Создание безопасного пространства и здоровьесберегающей среды.	
8.1.	План мероприятий по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма.	42
8.2.	План мероприятий по пожарной безопасности.	51
8.3.	План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности.	52
8.4.	План мероприятий по охране труда.	53
8.5.	План мероприятий по антитеррористической защищенности.	54
9.	Комплексный план медицинской работы.	
9.1.	Мероприятия для оздоровления воспитанников	56
9.2.	Профилактические процедуры.	60

1. Информационный раздел

Полное официальное наименование образовательного учреждения: Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №71» городского округа Нальчик.

Сокращенное официальное наименование образовательного учреждения: (МКДОУ «Детский сад №71» г.о. Нальчик).

Электронная почта: ds71n@yandex.ru

Адрес официального сайта детского сада: <https://dou71nalchik.ru/>

Учреждение функционирует с 1985 года., расположен по адресу: 360016, КБР, г. Нальчик, ул. Калюжного, д. 28-А. тел./факс: 91.49.00, вблизи МКОУ «СОШ №7», с филиалом №2 «Централизованной библиотечной системы» (ЦСБ), имеет транспортные коммуникации. Здание детского сада типовое, двухэтажное, обладает всеми видами благоустройства. Территория вокруг детского сада озеленена различными видами деревьев и кустарников, имеются клумбы. Для обеспечения реализации задач необходимо, чтобы ДОУ был частью культурно-образовательного пространства, поэтому ДОУ - открытая социальная система, успешно сотрудничающая с различными организациями.

Имеется музыкально - физкультурный зал; методический кабинет, кабинет логопеда и психолога, медицинский кабинет.

Режим работы:

- Пятидневная неделя работы,
- время работы с 7.00 до 19.00, с понедельника по пятницу,
- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Фундамент образовательного процесса составляет общеобразовательная программа дошкольного образования (далее – Программа), разработанная и утверждённая в ДОУ 29.08.2023г. в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

Цель и задачи деятельности в рамках реализации общеобразовательной программы определяются:

- Уставом, приоритетным направлением ДОУ;
- с учетом регионального компонента;
- на основе анализа результатов предшествующей педагогической деятельности,
- потребностей детей и родителей, социума, в котором находится дошкольное образовательное учреждение.

В своей деятельности МКДОУ «Детский сад №71» г.о. Нальчик руководствуется следующими нормативно – правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 21.07.2020 №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», от 02.07.2021 №400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации, от 09.11.2022 №809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно – нравственных ценностей» разработана федеральная образовательная программа дошкольного образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.12.2022 № 71847);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013. №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 28.02.2014. №08-249 «Комментарии к ФГОС ДО»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. N 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно -эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 апреля 2024 года №263 «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 года №8» (необходимости внести соответствующие изменения в форму договора для применения с 1 сентября 2024 года
- Письмом Минобразования РФ от 14.03.2000 г. №65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимально нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;

2.Цели и задачи образовательной деятельности на 2025- 2026 учебный год.

На основании выводов и результатов анализа деятельности МКДОУ за прошлый год (аналитический отчет о результатах деятельности ДОО за 2024 – 2025 учебный год) определены цели и задачи ДОО на 2025–2026 учебный год.

Цель: Построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, создание благоприятных условий для всестороннего развития психических и физических качеств дошкольника в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций, подготовка к жизни в современном обществе в ходе освоения традиционных, инновационных, социально - культурных практик.

Задачи:

1. Совершенствовать работу в ДОО по патриотическому воспитанию дошкольников через приобщение детей и родителей к семейным и нравственным ценностям; создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины, формирование любви и уважения к народам своего края, России.

2. Повысить профессиональные навыки педагогов в области формирования у детей дошкольного возраста интереса к национальной культуре и традиционным ценностям через декоративно-прикладное искусство.

3. Обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей через внедрение и реализацию программы просвещения родителей.

4. Развивать коммуникативно-речевые навыки дошкольников через художественную литературу, сюжетно-ролевые игры и драматизацию.

5. Создать условия для поддержания и укрепления здоровья детей, а также для формирования у них представлений о здоровом образе жизни и базовых навыках безопасности.

Предполагаемые результаты:

Повышение качества образовательной работы ДОО в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОО, осуществление духовно - нравственному воспитанию детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.

2.1. Кадровое обеспечение.

МКДОУ «Детский сад № 71» укомплектовано квалифицированными кадрами на 100 процентов согласно штатному расписанию в т. ч. руководящими, педагогическими, учебно-вспомогательными, административно- хозяйственными работниками. Всего работают 34 человек. Педагогический коллектив детского сада насчитывает 17 специалистов.

Один из первостепенных факторов успеха любой организации – подбор кадров. Кадры решают многое, и одним из составляющих аспектов организация работы ДОУ – профессионализм и деловые качества всех членов коллектива. Особое внимание уделяется росту уровня образования и квалификации педагогов. Чтобы обеспечить, своевременную курсовую переподготовку всех педагогов составлен план – график курсовой переподготовки педагогов.

В таблицах указаны распределение педагогов по уровню образования, возрасту и стажу педагогической работы.

Образовательный уровень педагогов ДОУ:

Образование	Количество	%
Средне - специальное	5	33,4%
Высшее педагогическое	12	66,6%
Незаконченное высшее	-	-

Квалификационный уровень педагогов:

Квалификационная категория	Количество	%
Базовая	11	61,1%
I категория	1	5,6%
Высшая	5	33,3%

Педагогический стаж работников ДОУ:

Стаж	до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до30	от 30-ти
Количество педагогов	4	8	2	4
%	22,2%	44,4%	11,1%	22,2%

В ДОУ работает стабильный кадровый состав, способный эффективно осуществлять поставленные цели и задачи, активно участвовать в инновационной деятельности. Все это в комплексе дает высокий результат в организации педагогической деятельности, улучшении качества образования и воспитания дошкольников, положительно влияет на развитие ДОУ в целом.

Кадровая политика ДОУ направлена на развитие профессиональной компетентности педагогов и личностно-ориентированный подход к сотрудникам, учитываются профессиональные и образовательные запросы, созданы все условия для повышения профессионального уровня и личностной самореализации.

Перспективы:

Создание комфортных условий труда для привлечения молодых специалистов.

Привлечение педагогов в работу методических объединений, к участию в конкурсах профессионального мастерства и творческих группах. Организация работы по обобщению и передаче педагогического опыта на тематических семинарах консультациях, посещение открытых мероприятий, активизация творческого потенциала педагогов для повышения качества образования.

Планирование аттестационных мероприятий на 2025-2026 учебный год для педагогов, которым необходимо подтвердить категорию, получить первую.

3. Организационно – методическая деятельность.

3.1 Деятельность по нормативно – правовому обеспечению.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОО. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОО.	август	Заведующий
2	Составление циклограмм и утверждение работы специалистов.	август	Заведующий, методист
3	Составление графиков работы специалистов и утверждение.	август	Заведующий, методист
4	Заключение договоров с родителями.	август	Заведующий
5	Подготовка инструктивно распорядительных документов по охране труда и соблюдении правил техники безопасности.	август	Заведующий, методист
6	Корректировка программ: <ul style="list-style-type: none">➤ ООП МКДОУ «Детский сад №71»;➤ АООП ДО для детей ОВЗ;➤ рабочие программы педагогов;➤ комплексно – тематические планы.	август	методист
7	Подготовка инструктивно- распорядительных документов (утверждение штатного расписания ДОО, тарификация педагогических работников).	сентябрь	Заведующий
8	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОО.	В течение года	Заведующий, методист
9	Работа с документацией.	В течение года	Заведующий, методист, завхоз
10	Проведение комплексных мер по антитеррористической защите.	В течение года	Заведующий, ответственный по антитеррористической защите
11	Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений, писем и инструкций.	В течение года	Заведующий
12	Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования по обновлению и обогащению развивающей предметно пространственной среды и помещений ДОО.	В течение года	Заведующий, завхоз
13	Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).	В течение года	Заведующий, методист

3.2. Организационно – методические мероприятия.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Рефлексирующие и методические планерки.	Ежемесячно	Методист
2	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами.	В течение года	Методист
3	Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу.	В течение года	Методист
4	Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам.	По запросу	Методист
5	Разработка положений и сценариев мероприятий для детей.	В течение года	Методист
6	Оказание методической помощи музыкальному руководителю и инструктору по физической культуре в подготовке и проведении утренников и развлечений.	В течение года	Методист
7	Обеспечение участия педагогов в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах.	В течение года	Методист

4. Воспитательно–образовательная деятельность.

4.1. Реализация дошкольной образовательной программы

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Мониторинг освоения качества образовательных областей воспитанниками в соответствии с ФОП ДО.	Май	Методист, воспитатели групп
2.	Мониторинг педагогического процесса первой половине дня. Уровень готовности воспитателей к проведению ООД.	В течение года	Методист, воспитатели групп

Воспитательная работа

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Разработка индивидуальных образовательных программ, индивидуальных маршрутов для детей с ОВЗ.	Август	Методист, воспитатели и специалисты ДОУ
2.	Реализация Основной образовательной программы дошкольного образования МКДОУ «Детский сад №71».	В течение года	Педагоги ДОУ
3.	Выполнение плана летней оздоровительной работы.	Сентябрь (отчёт)	Методист, воспитатели и специалисты ДОУ

Образовательная работа.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
-------	-------------	------	---------------

1.	Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительных групп).	Август	Методист, воспитатели подготовительной группы
2.	Размещение в методическом кабинете дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды.	Сентябрь	Методист
3.	Составление планов методической работы и работы с детьми.	Ежемесячно	Методист, воспитатели
4.	Участие детей в конкурсах разного уровня.	В течение года	Методист, воспитатели
5.	Работа с родителями: консультации, проекты, конкурсы, исследовательская деятельность.	В течение года	Методист, воспитатели, специалисты ДОУ
6.	Составление плана проведения родительских собраний.	В течение года	Методист, воспитатели, специалисты ДОУ
7.	Составление плана проведения педагогами открытых занятий, анализ проведённых занятий.	В течение года	Методист

4.2. Летняя оздоровительная работа.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
2.	Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заместитель заведующего по АХЧ
3.	Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: <ul style="list-style-type: none"> ➤ скакалок; ➤ мячей разных размеров; ➤ наборов для игр с песком; ➤ кеглей; ➤ мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д. 	Апрель	Инструктор по ФИЗО, воспитатели
4.	Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий и двигательной активности воспитанников на летний период	Май	методист, инструктор по ФИЗО
5.	Составление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	методист
6.	Инструктирование воспитателей: <ul style="list-style-type: none"> ➤ о профилактике детского травматизма; ➤ правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; ➤ требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр 	Май	Специалист по охране труда

4.3. Организационно – педагогическая деятельность.

План работы по проведению педагогических советов.

Педагогический совет № 1 (Установочный)

Тема: «Думаем, планируем, решаем...»

Место проведения педагогического совета: МКДОУ «ДС№71», музыкальный зал.

Форма проведения: деловая игра с элементами психолого – педагогического тренинга.

Цель: определить приоритетные направления развития ДОО на 2025/ 26 учебный год. Выявить уровень профессиональной подготовленности педагогов к новому учебному году, развивать сплоченность, умение работать в команде, аргументировано отстаивать свою точку зрения.

Предварительная работа

№	Содержание	Ответственный
1	Изучение новых приказов Министерства образования и науки Российской Федерации.	Заведующий
2	Подготовка группы, оформление родительских уголков, документации к новому учебному году.	Заведующий, методист, все педагоги
3	Организация учебно-воспитательного процесса и условий для физкультурно-оздоровительной работы, а также создание возможностей для развития духовно-нравственных и социокультурных ценностей у детей в новом учебном году.	Заведующий, методист, все педагоги
4	Разработка расписания организации образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.	Заведующий, методист, все педагоги

План проведения педсовета

№	Содержание	Форма	Ответственный
1	Анализ летней оздоровительной работы с детьми	Презентация педагогов	Заведующий, методист, все педагоги, медсестра.
2	Анализ готовности групп к новому учебному году, условий для физкультурно-оздоровительной работы, духовно-нравственных и социокультурных ценностей с детьми на новый учебный год.	Сообщения	Заведующий, методист, все педагоги.
3	Утверждение годового плана на 2025 – 2026 учебный год; обсуждение основных приоритетов развития ДОО; утверждение всех необходимых документов: сетка занятия, режима дня, рабочих программ узких специалистов; проектов (в том числе проект «Ступенька к творчеству» - наставничество, как метод сопровождения процесса профессионального становления педагога, графика аттестации.	Утверждение годового планирования. Проверка перспективных планов.	Заведующий, методист, все педагоги.
4	Утвердить внутренних локальных актов (Положении).		Заведующий, методист, все педагоги.

5	Обсуждение расстановки кадров и утверждение графика работы сотрудников.		
6	Утверждение тематики родительских собраний и план работы с родителями		
7	Деловая игра для педагогов ДОУ «Воспитатель, какой он?»	игровая	
8	Опросник А.Майского и Е.Ковалевой «Стиль педагогического общения» в ред. А.Фокиной	Анкета	
9	Разное		
10	Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.	Круглый стол	

Педагогический совет №2 (Тематический) Декабрь

Тема: «Декоративно – прикладное искусство в качестве средства формирования у детей дошкольного возраста к национальной и традиционным ценностям малой Родины и России»

Место проведения педагогического совета: МКДОУ «ДС№71», музыкальный зал.

Форма проведения: презентация опыта работы

Цель: Повышение профессионального уровня педагогов в области формирования у детей дошкольного возраста интереса к национальной культуре и традиционным ценностям через декоративно-прикладное искусство.

Задачи:

- Систематизировать и углублять профессиональные компетенции педагогов в области организации образовательного процесса, направленного на изучение и освоение детьми дошкольного возраста декоративно-прикладного искусства.
- Обогащать опыт педагогов новыми методами работы, направленными на развитие у детей дошкольного возраста интереса к национальной культуре и традициям через декоративно-прикладное искусство.
- Создавать условия для личной и профессиональной самореализации, повышать творческую активность педагогов.
- Выявлять и распространять передовой педагогический опыт работы по вопросам нравственно-патриотического воспитания дошкольников.

Предварительная работа:

№ п/п	Содержание	Ответственный
1.	Открытые просмотры образовательной деятельности по-народному декоративно – прикладному искусству (рисование, лепка, конструирование, аппликация)	Все педагоги
2.	Реализация этнокультурного компонента: «Игры и забавы народов России» ко дню народного единства (каждая группа представляет народную игру через одежду, игру, атрибуты, музыку)	Все группы и педагоги ДОУ
3.	Тематический контроль «Организация работы в детском саду по приобщению дошкольников к декоративно – прикладному искусству как средства формирования интереса к национальной культуре и традиционным ценностям России»	Методист
4.	Обновление и пополнение центра творчества декоративно-прикладным творчеством.	Все педагоги
5.	Разработать памятку «Знакомство детей дошкольного возраста с декоративно - прикладным искусством»	Методист

План проведения педсовета:

№	Содержание	Форма	Ответственный
1.	Анализ выполнения решения предыдущего педагогического совета		Методист
2.	Интеллектуально-творческая игра «О русских обычаях, традициях и народном творчестве»	Презентация	Хамукова З.Х., Беева А.И.
3.	«Игры и пособия по приобщению дошкольников к историческим и духовным ценностям русского и кабардино – черкесского народа»	Презентация игр	Все педагоги
4.	Презентация педагогических проектов по «Приобщению дошкольников к истокам русской, кабардино – черкесской народной культуры при знакомстве с декоративно-прикладным искусством»	Презентация, видеоролик.	Все педагоги
	«Народные игрушки: дымковская, богородская, матрешка, ванька-встанька»		Керимова А.С., Калмыкова М.Х.
	Филимоновская игрушка и элементы филимоновской росписи»		
	«Городецкая игрушка и элементы городецкой росписи»		Отарова И.С., Загаштокова З.Ф.
	«Русские народные забавы»		Бекулова М.М., Камбиева Ф.М.
	«Кабардинские игрушки, элементы кабардинской росписи»		Готыжева А.М., Жукова М.Р.
5.	Разное	Круглый стол	Заведующий, методист, все педагоги.
6.	Вынесение решения педсовета		

Педсовет №3 (Тематический) Март

Тема: «Развитие коммуникативно-речевых навыков у дошкольников через художественную литературу, сюжетно-ролевые игры и драматизацию»

Цель: Повышение компетентности педагогов: как художественная литература, сюжетно ролевые игры и драматизация развивают речь детей.

Задачи:

- Привлечь внимание педагогов к проблеме развития речи детей посредством художественной литературы, сюжетно-ролевых игр и драматизаций.
- Систематизировать знания педагогов в особенностях и условиях развития речи детей.
- Стимулировать педагогическую деятельность в области речевого развития детей посредством интеграции художественных литературных произведений, сюжетно ролевых игр и театрализованной деятельности.
- Пополнить развивающую среду атрибутами для сюжетно-ролевых и театрализованных игр.
- Создать в коллективе обстановку творческого поиска наиболее эффективных форм и методов в работе с детьми.

Форма проведения: мастер – класс.

Место проведения педагогического совета: МКДОУ «ДС№71», музыкальный зал.

Предварительная работа:

№	Содержание	Ответственный
1.	Изучение научно - методической литературы и ФОП ДО по данной проблеме.	Все педагоги
2.	Открытые просмотры образовательной деятельности по формированию коммуникативно-речевых навыков у дошкольников в разных возрастных группах ДОУ посредством использования художественной литературы и метода драматизации.	Все группы и педагоги ДОУ
3.	Тематический контроль «Создание условий в группах для сюжетно-ролевых игр и драматизаций»	Методист
4.	Акция для родителей «Подари книгу детям»	Методист
5.	Изготовление атрибутов для сюжетно ролевых и театрализованных игр с привлечением родителей.	Методист
6.	Обновление и пополнение центра игры и театрализации, а также центра книги в группах в рамках тематического контроля.	Методист
7.	Консультация для педагогов «Речевое развитие детей дошкольного возраста через сюжетно-ролевою игру и драматизацию»	Чемазокова З.К (логопед)

План проведения педсовета:

№	Содержание	Форма	Ответственный
1.	Анализ выполнения решения предыдущего педагогического совета	Отчёт	Методист
2.	Мастер-класс по созданию атрибутов для сюжетно-ролевых и театрализованных игр.	Мастер – класс	Один из педагогов группы
3.	Художественная литература, как средство всестороннего развития дошкольника.	Презентация	Готыжева А.М., Жукова М.Р.
4.	Театр физического развития через движение и игру (современные подходы к физическому развитию детей)	Презентация	Хадзегова Б.З.(инструктор по физ. вос.
5.	Театрализованная деятельность как средство развития речи у детей раннего возраста.		Хуранова М.Р., Шериева А.А
6.	Развитие коммуникативно – речевых навыков младших дошкольников посредством сюжетно – ролевой игры.		Хамукова З.Х., Беева А.И.
7.	Развитие речи у детей разновозрастной группы посредством сказок и игр драматизаций.		Отарова И.С., Загаштокова З.Ф.
8.	Игра-драматизация, как средство развития речи старших дошкольников		Бекулова М.М., Камбиева Ф.М.
9.	Разное		Заведующий, методист, все педагоги.
10.	Вынесение решения педсовета		Круглый стол

Педагогический совет № 4 (Итоговый)

Тема: «Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2025-2026 учебный год»

Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.

Место проведения педагогического совета: МКДОУ «ДС№71», музыкальный зал.

Форма проведения: традиционная с элементами дискуссии.

Предварительная работа:

№	Содержание	Ответственный
1.	Подведение итогов мониторинга освоения детьми ОП ДО.	Все педагоги до 15.05.2026г
2.	Составления самоанализа работы и карты индивидуального образовательного маршрута педагогического работника за год.	Все педагоги и узкие специалисты ДОУ до 15.05.2026г
3.	Обсуждение вопросов готовности детей к школе с воспитателями ДОУ.	Методист, педагог – психолог, воспитатели до 15.05.2026г

План проведения педсовета:

№	Содержание	Форма	Ответственный
1.	Анализ выполнения решения предыдущего педагогического совета	Круглый стол	Заведующий, методист.
2.	Вступительное слово «Итоги учебного года»		Заведующий, методист.
3.	Отчеты деятельности воспитателей за 2025-2026 учебный год.		Воспитатели
4.	Отчеты деятельности специалистов за 2025-2026 учебный год.		Узкие специалисты
5.	Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2025-2026 учебный год.		Медсестра.
6.	Определение основных направлений деятельности ДОУ на 2025-2026 учебный год.		Заведующий, методист, воспитатели, узкие специалисты
8.	Обсуждение и утверждение плана летней оздоровительной работы.		Заведующий, методист, все педагоги. медсестра.
9.	Вынесение решения педсовета.		

Открытые просмотры

№	НОД	Срок	Ответственный
1.	Музыкальная деятельность	сентябрь	Мосейчук Т.Ф.
2.	Познавательная деятельность	октябрь	Жукова М.Р.
3.	Познавательная деятельность	октябрь	Готыжева А.М.
4.	Изобразительная деятельность	ноябрь	Загаштокова З.Ф.
5.	Речевая деятельность	ноябрь	Хуранова М.Р.
6.	Изобразительная деятельность	декабрь	Бекулова М.М.
7.	Изобразительная деятельность	декабрь	Камбиева Ф.М.
8.	Двигательная деятельность	декабрь	Хадзегова Б.З.
9.	Изобразительная деятельность	январь	Отарова И.С.
10.	Занятие педагога - психолога	январь	Ташилова С.Х.
11.	Познавательная деятельность	февраль	Шериева А.А.
12.	Коммуникативная деятельность	февраль	Хамукова З.Х.
13.	Речевая деятельность	март	Керимова А.С.

14.	Логопедическое занятие	март	Чемазокова З.К.
15.	Коммуникативная деятельность	март	Беева А.И.
16.	Изобразительная деятельность	апрель	Калмыкова М.Х.

Конкурсы для педагогов

№ п/п	Название	Срок	Ответственный
1.	Конкурс для воспитателей и узких специалистов «Лучший проект года»	октябрь	методист
2.	Конкурс «Авторская дидактическая игра» ко дню народного единства. (НРК)	декабрь	методист
3.	Конкурс «На лучшее изготовление атрибутов для сюжетно ролевых и театрализованных игр с привлечением родителей»	апрель	методист

4.4. Организация кружковой работы педагогами МКДОУ «Детский сад №71 на 2025-2026 учебный год.

№	Название кружка	Возрастная группа	Ф.И.О. педагога	График работы
1	«Юные экологи»	подготовительная группа	Бекулова М.М.	1раз в неделю 30 мин
2	«Литературная гостиная»	старшая разновозрастная группа	Отарова И.С.	1раз в неделю 25 мин
3	«Говорящие пальчики»	старшая группа	Готыжева А.М.	1раз в неделю 25 мин
4	«Хочу, всё знать!»	старшая группа	Жукова М.Р.	1раз в неделю 25 мин
5	«Умелые ручки»	старшая разновозрастная группа	Загаштокова З.Ф.	1раз в неделю 25мин
6	«Волшебные ручки»	средняя группа	Калмыкова М.Х.	1раз в неделю 20 мин
7	«Ловкие пальчики»	подготовительная группа	Камбиева Ф.М.	1раз в неделю 30мин
8	«Послушный карандаш»	средняя группа	Керимова А.С.	1раз в неделю 20 мин
9	«Веселые нотки»	все группы	Мосейчук Т.Ф.	1раз в неделю 25 мин
10	«Школа мяча»	все группы	Хадзегова Б.З.	1раз в неделю 25 мин
11	«Математический калейдоскоп»	2 младшая группа	Хамукова З.Х.	1раз в неделю 15 мин
12	«Волшебный комочек пластилина»	1-ая группа раннего возраста	Хуранова М.Р.	1раз в неделю 10 мин
13	«Ах, эти логопедические игры!»	все группы	Чемазокова З.К.	1раз в неделю 25 мин
14	«Лога ритмика для малышей»	2 младшая группа	Беева А.И.	1раз в неделю 15 мин
15	«Пластилинный мир детства»	1-ая группа раннего возраста	Шериева А.А.	1раз в неделю 10 мин

2. Участие в городских, районных, всероссийских, международных мероприятиях. Постоянно	методист Хадзегова Ф.М., музыкальный руководитель Мосейчук Т.Ф., инструктор по физической культуре Хадзегова Б.З., воспитатели	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.1. Направление на курсы повышения квалификации	методист Хадзегова Ф.М., воспитатели												+	

4.7. План работы с педагогами по проведению консультации.

Консультации			
№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Реализация ОП ДОО МКДОУ «Детский сад №71» г.о. Нальчик	Сентябрь	Методист
2.	«Физкультурно – оздоровительная работа в дошкольном образовательном учреждении»	Октябрь	Инструктор по физ.культуре
3.	«Особенные дети Кто они?»	Ноябрь	Педагог-психолог
4.	«Знакомство детей дошкольного возраста с декоративно – прикладным искусством»	Декабрь	Методист
5.	«Почему возникают истерики у ребёнка?»	Февраль	Педагог-психолог
6.	«Организация и проведения прогулок в Детском саду»		Методист
7.	«Музыкотерапия в детском саду»	Март	Музыкальный руководитель
8.	«Приобщение детей к здоровому образу жизни через организацию предметно – пространственной среды в соответствии с ФГОС»	Апрель	Методист
9.	«Речевые развитие детей дошкольного возраста через сюжетно – ролевую игру и драматизацию»	март	Учитель - логопед
10.	«Практические рекомендации родителям будущих первоклассников»	В течение года	Педагог-психолог

4.8. Смотр – конкурсы, выставки.

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Смотр конкурс «Лучший уголок по безопасности «Дорожная азбука»	Сентябрь	Методист, воспитатели,
2.	Конкурс рисунков посвященный «Дню Адыгов»	Сентябрь	Методист, воспитатели, родители
3.	Участие в городском конкурсе рисунков на тему: «Мой любимый воспитатель»	Сентябрь	Методист, воспитатели, родители, дети старших групп.
4.	Выставка творческих работ «Бабушкины секреты!», посвящённая Дню пожилого человека	Октябрь	Методист, воспитатели, родители
5.	Выставка семейного творчества «Осенний вернисаж» (работа творческих групп «Родители и дети») из природного материала.	Октябрь	Методист, воспитатели, родители
6.	Смотр – конкурс «Парад гимнастик» посвящённая Всемирному дню ребёнка	Ноябрь	Инструктор по физической

			культуре, воспитатели, родители
7.	Дом. Семья. Традиции 2024 год (Социальный проект – выставка)	Ноябрь	Методист, воспитатели,
8.	Смотр центров творчества «Декоративно – прикладное творчество детей в ДОО»	Декабрь	воспитатели,
9.	Конкурс зимнего оформления групп. Тематическая выставка поделок к новому году «Волшебство Нового года».	Декабрь	Методист, воспитатели, родители
10.	Смотр конкурс «Лучший центр по формированию интереса к здоровому образу жизни»	Январь	Методист, воспитатели
11.	Выставка детского творчества «23 февраля – День защитников Отечества»	Февраль	Методист, воспитатели
12.	Выставка детско – родительского творчества «А, ну – ка, мамочки»»	Март	Воспитатели, родители
13.	Конкурс «Мир национальных блюд», посвящённый народному празднику «Дню Единения»	Март	Учитель кабардино – черкесского языка, воспитатели, родители
14.	Выставка рисунков «Космическая сказка»	Апрель	Методист, воспитатели, родители
15.	Обновление и пополнение центра: игр, театрализации, книг в группах. (в рамках тематического контроля)	Апрель	Методист, воспитатели.
16.	Выставка рисунков «Мир на асфальте»	Май	Методист, воспитатели, родители
17.	Оформление стендов: «Странички из жизни детского сада» (фотомонтажи и рисунки детей с родителями)	Июнь	Методист, воспитатели, родители
18.	Акции: «Подари книгу детям»; «Подкормите птиц зимой»; «Дети детям», «Письмо солдату СВО», «Бессмертный полк» с детьми ДОО; «Свеча памяти»	В течение года	Методист, воспитатели, родители, дети
19.	Организовать встречи с ветеранами СВО	В течение года	Методист, воспитатели, родители, дети старших групп
20.	Экскурсии к памятникам города. Экскурсия в национальный музей г. Нальчика. Экскурсия в детскую библиотеку «Городской детский филиал №2 ЦБС г. Нальчик Экскурсия в МКОУ «СОШ №7» (стар. под.гр)	В течение года	Методист, воспитатели, Дети старших групп

4.9. Развлекательно – досуговая и воспитательная деятельность.

№ п/п	Месяц	Государственные праздники, памятные даты (ФОП ДО)	Наименование	Ответственные
1.	Сентябрь	1 сентября: «День знаний» 8 сентября: «Международный день распространения грамотности»	Развлечение «День знаний»	Методист, музыкальный руководитель, воспитатели,

		<p>9 сентября: «День рождения великого русского писателя Льва Николаевича Толстого (1828 - 1910)</p> <p>21 сентября: День рождения поэта и писателя Сергея Александровича Есенина (1895 – 1925)</p> <p>27 сентября: «День дошкольного работника»</p>		инструктор по ФК
2.	Октябрь	<p>1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки</p> <p>4 октября: Всемирный день защиты животных</p> <p>5 октября: День учителя</p> <p>16 октября: День отца в России</p> <p>25 октября: Международный день школьных библиотек</p> <p>28 октября (последняя суббота октября): Всероссийский день гимнастики, Парад гимнастик</p>	<p>Осенние утренники в группах</p> <p>Праздник, посвященный Дню пожилого человека Досуг «День отца»</p> <p>Спортивный праздник «Парад гимнастик»</p>	<p>Методист, музыкальный руководитель, воспитатели, инструктор по ФК</p>
3.	Ноябрь	<p>3 ноября: День рождения поэта, драматурга Самуила Яковлевича Маршак (1887 - 1964)</p> <p>4 ноября: «День народного единства»</p> <p>6 ноября: «День рождения писателя, драматурга Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка (1852 - 1912)</p> <p>27 ноября: «День матери в России, Праздник для мамы»</p> <p>30 ноября: «День Государственного герба Российской Федерации»</p>	<p>Развлечение «День народного единства»</p> <p>Музыкальное развлечение «День матери»</p> <p>Досуг «День герба»</p>	<p>Методист, музыкальный руководитель, воспитатели, инструктор по ФК</p>
4.	Декабрь	<p>3 декабря: «День неизвестного солдата»; «Международный день инвалидов»</p> <p>5 декабря: «День добровольца (волонтера) в России»</p> <p>8 декабря: «Международный день художника»</p> <p>9 декабря: «День Героев Отечества»</p> <p>12 декабря: «День Конституции Российской Федерации», День рождения композитора, музыкального педагога Владимира Яковлевича Шаинского (1925 – 2017)</p>	<p>праздник Досуг «День конституции РФ»</p> <p>Новогодние утренники в группах</p>	<p>Методист, музыкальный руководитель, воспитатели, инструктор по ФК</p>

		15 декабря: «Международный день чая» «День мягкой игрушки» 31 декабря: «Новый год»		
5.	Январь	7 января – 19 января: «Святки – колядки» 27 января: «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады»	Праздник Рождества «Святки – колядки»	Методист, музыкальный руководитель, воспитатели, инструктор по ФК
6.	Февраль	2 февраля: «День победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве» 4 февраля: «День рождения детской поэтессы, писательницы, киносценариста, радиоведущей Агнии Львовны Барто (1901 – 1981)» 7 февраля: «День зимних видов спорта в России» 8 февраля: «День российской науки» 21 февраля: «Международный день родного языка» 23 февраля: «День защитника Отечества»	Спортивный праздник «Курс молодого бойца» «День зимних видов спорта», Фестиваль кабардино – черкесской культуры	Методист, музыкальный руководитель, воспитатели, инструктор по ФК
7.	Март	8 марта: «Международный женский день» 13 марта: «День рождения» писателя и поэта, автора слов гимнов Российской Федерации и СССР Сергея Владимировича Михалкова (1913 - 2009) 17 марта: «День Герасима Грачевника, Грачиная каша. 18 марта: «День воссоединения Крыма с Россией» 27 марта: «Всемирный день театра»	Праздник «Широкая масленица!» Праздничный концерт «Для любимой мамочки»	Методист, музыкальный руководитель, воспитатели, инструктор по ФК
8.	Апрель	1 апреля: «День смеха, день птиц», «День рождения композитора и пианиста Сергея Васильевича Рахманинова (1873 - 1943)» 7 апреля: «Всемирный день здоровья» 12 апреля: «День космонавтики, день запуска СССР первого искусственного спутника Земли»	«Тематический досуг «День Земли» Тематический досуг «День здоровья» Спортивный досуг «Дорога в космос»	Методист, музыкальный руководитель, воспитатели, инструктор по ФК

		22 апреля: «Всемирный день Земли» 30 апреля: «День пожарной охраны»		
9.	Май	1 мая: «Праздник Весны и Труда» 7 мая: «День рождения русского композитора, педагога, дирижёра и музыкального критика Петра Ильича Чайковского (1840 - 1893)» 9 мая: «День Победы», 13 мая: День основания «Десант из детсада – 2026» Выпускной бал «Прощай, детский сад!» 15 мая: «День рождения русского художника-живописца и архитектора Виктора Михайловича Васнецова (1848 – 1926)» 18 мая: «День основания Балтийского флота» 24 мая: «День славянской письменности и культуры»	«День Победы», » Выпускной бал «Прощай, детский сад!»	Методист, музыкальный руководитель, воспитатели, инструктор по ФК
10.	Июнь	1 июня: «Международный день защиты детей» 3 июня «Всемирный день велосипеда» 6 июня «День русского языка в ООН» 12 июня «День России» 19 июня: «Международный день прогулки, Всемирный день детского футбола» 22 июня «День памяти и скор»	«Здравствуй, лето!» ко дню защиты детей, «С Днем рождения Россия»	Методист, музыкальный руководитель, воспитатели, инструктор по ФК
11.	Июль	8 июля: «День семьи, любви и верности» 11 июля «Всемирный день шоколада» 20 июля «Всемирный день шахмат» 28 июля» День Военно-Морского Флота « 30 июля «Международный день дружбы»	«Мама, папа, я дружная семья» «Дружба начинается с улыбки»	Методист, музыкальный руководитель, воспитатели, инструктор по ФК
12.	Август	2 августа: «День воздушно-десантных войск России» 5 августа «Международный день светофора» 9 августа «Международный день коренных народов мира» 10 августа «День физкультурника»	«ПДД» «Летние игры и забавы. Русские народные игры» Флешмоб «Бело – сине – красный»	Методист, музыкальный руководитель, воспитатели, инструктор по ФК

		22 августа «День Государственного Российского Флага» 27 августа «День российского кино»		
--	--	--	--	--

4.10. План мероприятий по подготовке и проведению аттестации педагогических работников на 2025– 2026 учебный год.

Цель – оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

Задачи:

- освоение норм аттестации педагогических и руководящих кадров образовательного учреждения;
- повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории;
- обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования;
- повышение профессиональной компетентности педагогов через способность педагога к рефлексии своей деятельности;
-

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Выход
1.	Разработка локальной нормативно - правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников ДОО на соответствие занимаемой должности. Создание аттестационной комиссии в МКДОУ «Детский сад №71» г.о. Нальчик	август	Заведующий, Методист, Воспитатель (ответственный за аттестационную комиссию)	Пакет документов
2.	Ознакомление педагогического коллектива с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023г. №196 «О внесении изменений в Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» документами по аттестации педагогических кадров на 2023-2024 учебный год. (Педсовет)	август сентябрь октябрь	Заведующий, Методист, Воспитатель (ответственный за аттестационную комиссию)	информация
3.	Оформление стенда по аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения	Обновление по мере поступления информации		Информация
4.	Проведение заседаний аттестационной комиссии.	В соответствии с планом		Протоколы
5.	Составление графика аттестации на соответствие занимаемой должности по заявлениям педагогических работников	В соответствии с планом		График

6.	Оформление документов для прохождения аттестации.	В соответствии с планом		Пакет документов
7.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и др. документов	В соответствии с планом		Портфолио
8.	Индивидуальная работа с педагогическими работниками, у которых срок аттестации истекает в 2025 году.	В течение года		Информационная справка по итогам
9.	Анализ оформления аттестационных документов педагогических работников в соответствии с установленными требованиями.	В течение года		
10.	Подготовка информации о потребностях в повышении квалификации и аттестации на 2025 - 2026 учебный год.	апрель 2026 года		Информация
11.	Подготовка отчета по результатам аттестации май 2026 года	май 2026 г		Отчет
12.	Формирование списка аттестуемых педагогических работников	май 2026 г		Список
13.	Оказание консультативной и методической помощи по вопросам процедуры аттестации.	В течение года		Отражение в анализе годового плана

4.11. Перспективный план прохождения аттестации педагогических работников на 2025– 2026 учебный год

№	ФИО педагога	Должность	Дата аттестации	Действующая категория
1.	Бекулова М.М.	Воспитатель	Апрель 2023г	Высшая
2.	Хамукова З.Х	Воспитатель	Апрель 2023г	Высшая
3.	Хуранова М.Р.	Воспитатель	Январь 2022г	1 квалификационная
4.	Мосейчук Т.Ф.	Музыкальный руководитель	Июль 2024.	Высшая
5.	Жукова М.Р.	Воспитатель	Май 2020г	соответствие
6.	Загаштокова З.Ф.	Воспитатель	Ноябрь 2022г	соответствие
7.	Керимова А..С.	Воспитатель	Декабрь 2023г	соответствие
8.	Готыжева А.М.	Воспитатель	Декабрь 2022г	соответствие
9.	Камбиева Ф.М.	Воспитатель	Апрель 2025	соответствие
10.	Калмыкова М.Х.	Воспитатель	-	-
11.	Ташилова С.Х.	Педагог - психолог	Март 2025	1 квалификационная
12.	Чемазокова З.К.	Учитель - логопед	-	-

13.	Хадзегова Б.З.	Инструктор по физической культуре	-	
14.	Беева А.И.	Воспитатель	Май 2020г	соответствие
15.	Отарова И.С.	Воспитатель	Май 2025г	соответствие
16.	Шериева А.А.	Воспитатель	-	-

4.12. План мероприятий по наполнению сайта

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1.	Редактирование общей информации о дошкольном учреждении	сентябрь, по возникновению изменений	Заведующий, методист, отв. по сайту
2.	Размещение копий документальной базы	сентябрь, по возникновению изменений	Заведующий, методист, отв. по сайту
3.	Размещение отчетной документации: информация о вакансиях	Ежемесячно	Заведующий, методист, отв. по сайту
	Информация о контингенте детей и посещаемости	Ежемесячно	
	Сведения о привлечении и расходовании внебюджетных средств	1 раз в квартал	
	Информация о достижениях коллектива и педагогов	1 раз в квартал	
	Информация о достижениях воспитанников	Ежемесячно	
	Сведения о резерве руководящих кадров	сентябрь	
	Информация об экспериментальной инновационной деятельности МКДОУ	Ежемесячно	
	Информация о педагогических кадрах	1 раз в квартал	
	Отчет о деятельности МКДОУ за год.	Апрель	
4.	Размещение: тематических консультаций для педагогов и родителей; информации о знаменательных датах; объявлений.	Ежемесячно	методист, отв. по сайту,
5.	Ведение рубрики «Вопрос – ответ»	По мере поступления вопросов	методист

4.14. План работы ППК

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Организационный блок			
1.	Прием запросов на работу ППК от родителей, педагогов	в течение года	специалисты ППК
2.	Выявление детей, имеющих трудности в освоении программы, развитии и адаптации к ДОУ	1 половина сентября	специалисты ППК, воспитатели

3.	Обследование детей. Оформление документации ППК	1 половина сентября	специалисты ППК
4.	<p>Заседание 1 Организационное заседание План проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Знакомство с приказом заведующего ДОУ о работе ППК в 2025 – 2026 учебном году. ➤ Распределение обязанностей, освещение нормативно – правовой базы ППК ДОУ. ➤ Принятие плана работы ППК на 2025-2026 учебный год. Анализ результатов обследования детей специалистами, оформление речевых карт. ➤ Утверждение списка детей для занятий с логопедом. ➤ Анализ результатов обследования воспитателями детей групп компенсирующей направленности, оформление результатов мониторинга. Определение взаимодействия педагогов и специалистов ДОУ в оказании комплексной коррекционной помощи детям групп компенсирующей направленности. 	сентябрь	специалисты ППК, воспитатели
5.	<p>Заседание 2 Аналитическое заседание План проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Подведение итогов динамики развития детей групп компенсирующей направленности за первое полугодие. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. ➤ Обсуждение результатов обследования детей январь специалисты ППК, медицинская сестра групп общеразвивающей направленности ДОУ, выработка коллегиального заключения ППК по итогам обследования. Подготовка документов для ТППК на детей по рекомендациям ППК ДОУ. 	январь	специалисты ППК, медицинская сестра
6.	<p>Заседание 3 Итоговое заседание</p>	май	специалисты ППК,

	<p>План проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Итоги работы ППК за учебный год. Обсуждение результатов выпускной диагностики детей в школу подготовительных групп компенсирующей направленности. Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. ➤ Разработка рекомендаций родителям для дальнейшей работы с детьми по итогам коррекционной работы. 		
7.	Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей.	в течение года	специалисты ППК
Диагностика-консультативный блок			
1.	Консультирование воспитателей о работе ППК ДОУ, её цели и задачи на учебный год.	сентябрь	Учитель - логопед
2.	Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей.	в течение года	Учитель - логопед
3.	Обследование уровня логопедического развития детей с 3-х лет	январь	Учитель - логопед
4.	Индивидуальные консультации родителей по психолого – педагогическому сопровождению детей.	по необходимости, в течение года	специалисты ППК
Методический блок			
1.	<p>Оформление консультаций для воспитателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Что такое психолого – педагогический консилиум?» ➤ «Организация работы в группах компенсирующей направленности». 	сентябрь, октябрь	специалисты ППК
2	<p>Размещение консультаций для родителей на официальном сайте ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Адаптация ребенка с особыми образовательными потребностями к детскому саду» ➤ «Речевая азбука для родителей младших дошкольников» ➤ «Родительская помощь для детей с нарушением звукопроизношения» ➤ «Причины нарушений речи» ➤ «Этапы развития речи» 	В течение года	специалисты ППК

5. Взаимосвязь МКДОУ «Детский сад №71» с семьёй, социумом.

5.1. План организационно – педагогических мероприятий с родителями.

Цель: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2025-2026 учебный год.	Август 2025г	Методист, воспитатели
2.	Сбор банка данных по семьям воспитанников. Социалистическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: наблюдение, беседы.	Сентябрь	Методист, воспитатели
3.	Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей.	По необходимости	Заведующий, методист, воспитатели, педагог - психолог
4.	Нормативно – правовое обеспечение: Создание пакета нормативно – правовой документации, обеспечивающий сотрудничество с родителями в ДОУ	Сентябрь	Методист, воспитатели
4.	Общие родительские собрания ➤ «Современный детский сад глазами детей, родителей и педагогов» (Квест – путешествие) Цель: Расширить контакт между родителями и педагогами, повышение педагогической культуры родителей ➤ «Наша дружная семья» (родительский университет) Родительский университет – эффективная форма решения задач, формирования педагогической культуры родителей.	Октябрь, май	Заведующий, методист, воспитатели
5.	Анкетирование родителей по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, методист, педагоги, педагог – психолог, узкие специалисты
6.	Групповые родительские собрания в возрастных группах (по плану воспитателей в соответствии с годовыми задачами ДОУ) Группа раннего возраста: ➤ Давайте познакомимся – первый раз в детский сад;	сентябрь январь,	Методист, педагоги, специалисты ДОУ

<ul style="list-style-type: none"> ➤ «Воспитание у детей раннего возраста самостоятельности и навыков самообслуживания»; ➤ Итоги работы за год «Наши успехи» <p>Вторая младшая группа:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Мы стали на год взрослее»; ➤ Особенности развития детей третьего года жизни»; ➤ «Режим дня – дома и в детском саду»; ➤ «Вот какие мы!» Итоги работы за год. <p>Средняя группа:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Теперь мы дошколята, уже не малыши» Особенности развития детей средней группы»; ➤ «Режим дня – дома и в детском саду»; ➤ Чему мы научились за год, Презентация «Мы растём». <p>Старшая, разновозрастная группа.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Встреча добрых друзей» Особенности развития детей 5- го года жизни. Задачи воспитания и обучения детей на новый учебный год; ➤ «Авторитет родителей. Поощрение и наказание» Беседа – дискуссия; ➤ «Наши успехи». Работа с дошкольниками по итогам года. <p>Подготовительная группа.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Задачи воспитания и образования детей в подготовительной группе»; ➤ «Знаете ли вы своего ребёнка» (формирование доверительных и доброжелательных отношений между родителями и детьми); ➤ «Будущие школьники» Особенности детей седьмого года жизни. Как ребёнку легче адаптироваться к школьному обучению. 	<p>май</p> <p>сентябрь</p> <p>январь,</p> <p>май</p> <p>сентябрь,</p> <p>январь,</p> <p>май</p> <p>сентябрь</p> <p>январь</p> <p>май</p> <p>сентябрь</p> <p>январь,</p> <p>май</p>	
---	--	--

7.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Участие «Родительского клуба» в разработке локальных актов учреждения. ➤ Участие «Родительского клуба» в составлении плана взаимодействия с семьёй на учебный год 	Сентябрь	Заведующий, методист
8.	<p>Участие родителей в выставках, смотр конкурсах.</p> <p>Выставки поделок:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Осенний вернисаж» (поделки из природного материала); ➤ «Волшебство Нового года»; ➤ «Военная техника» (ко Дню защитника Отечество»; ➤ «А ну – ка мамочки!»; ➤ «Косметическая сказка» (ко Дню космонавтики); ➤ «Очумелые ручки» (подарки участником СВО) <p>Выставки детских рисунков:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Это день Победы»; ➤ «Мой город Нальчик»; ➤ «Зелёная Россия»; ➤ «Наша армия сильна». 	В течение года	методист, педагоги, родители, дети
9.	Участие родителей в педагогическом процессе. Недели открытых дверей	Ноябрь, март	Заведующий, методист, педагоги
10.	Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	методист, педагоги
11.	Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, методист, педагоги, педагог – психолог
12.	Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	воспитатели, педагог – психолог

5.2. Взаимодействие с социальными партнерами.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	<p>Взаимодействие со школой</p> <p>День Знаний в МОУ СОШ №7</p> <p>Целевая прогулка на территорию школы</p> <p>Познакомить детей со зданием и территорией школы.</p>	Сентябрь	методист, педагоги, педагог – психолог, узкие специалисты

2.	Экскурсия в музей школы МОУ СОШ №7 Формировать представление детей об учебном процессе в школе.	Ноябрь	методист, педагоги
3.	Родительское собрание с приглашением учителей начальных классов «Скоро в школу» (по ситуации) Познакомить родителей с критериями готовности к школе, дать возможность оценить степень готовности ребенка к школе. Выработать совместное решение для подготовки детей к обучению	Апрель	методист, педагоги, педагог – психолог, узкие специалисты
4.	Взаимодействие с библиотекой Договор о сотрудничестве с МКУ «Централизованная библиотечная система» (ЦБС) г.о.Нальчик в лице директора Б.Р. Бадовой. Городской детский филиал №2 ЦБС.г.о.Нальчик <ul style="list-style-type: none"> ➤ Проводить массовые мероприятия в соответствии с планом ГДФ №2 и планом Учебно – воспитательного процесса сотрудников МКДОУ «Детский сад № 71» ➤ Организовать работу по привлечению в библиотеку воспитанников. ➤ Формировать у воспитанников культуру чтения. ➤ Прививать навыки правильного пользования библиотекой, книгой. 	Сентябрь В течение года	Заведующий методист, педагоги
5.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Взаимодействие с пожарной частью №19 г.о.Нальчик ➤ ГКУ «Кабардино – Балкарская противопожарная спасательная служба» Центр дополнительного и профессионального обучения и подготовки» <p>Дать представления о труде пожарных, Показать взаимосвязь пожарных подразделений (диспетчер – боевой расчет), служб спасения: «01», «02», «03», «04»;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Формировать у детей навыки безопасного поведения в быту. Обучать детей адекватным действиям в пожарных ситуациях. 	В течение года	Заведующий, методист, педагоги, педагог – психолог

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Воспитывать чувство осторожности и самосохранения. ➤ Воспитывать в детях уверенность в своих силах, проводить профилактику страха перед огнем и сигналом оповещения о пожаре. ➤ Воспитывать чувство благодарности пожарным, которые помогают нам в трудных ситуациях. 		
6.	Экскурсия по памятникам г.о. Нальчик (старшие, подготовительные группы)	В течение года	методист, педагоги, родители
7.	Экскурсия в краеведческий музей (старшие, подготовительные группы)	В течение года	методист, педагоги, родители
8.	Возложение цветов к памятнику Воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны	Май	методист, педагоги
9.	Взаимодействие с Детским домом с.п. Нартан Кабардино – Балкарской Республики. МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ КБР Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр сопровождения детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Акция «Дети – детям» «Наши Новогодние представления» (старшие, подготовительные группы)	В течение года Декабрь	Заведующий, методист, педагоги, родители

6. Контрольно – аналитический блок.

6.1. План-график контрольно-аналитической деятельности.

Цель: оптимизация механизма контроля и координации работы, обеспечение качества образовательного процесса

Задачи:

- Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение контроля.
- Разработка пакета документов по систематизации контроля.
- Повышение персональной ответственности за результаты своего труда.
- Достижение внутренней стабильности и повышение качества образовательного процесса.
- Создание комфортных условий для сотрудников при проведении контроля.

Внутри садовский контроль

№ п/п	Содержание контроля, тема	Виды контроля	Цель	Ответственный	Срок выполнения
-------	---------------------------	---------------	------	---------------	-----------------

1.	Состояние Учебно – материальной базы, финансово – хозяйственная деятельность	Фронтальны й	Посещение групп и учебных помещений	Заведующий методист	Сентябрь, декабрь, март
2.	Создание условий для воспитания и обучения детей	Обзорный	Организация и проведение режимных моментов, закаливания, воспитания культурно – гигиенических навыков, культуры поведения.	Заведующий методист	В течение года
3.	Организация НОД по познавательному, речевому развитию во всех возрастных группах	Сравнительны й контроль		Заведующий Методист, творческая группа	Октябрь, январь, апрель
4.	«Соблюдение режима дня»	Оперативны й	Проанализирова ть организацию работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, особенностей детей	Заведующий методист, старшая медсестра	Ежемесячн о, в соответствии с циклограм мой
5.	«Организация питания»	Оперативны й	Проанализирова ть соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям	Заведующий методист, старшая медсестра, представитель с «Родительско го клуба» Отв. по питанию	Ежемесячн о, в соответствии с циклограм мой
6.	«Охрана жизни и здоровья детей»	Оперативны й	Проанализирова ть условия безопасного пребывания детей в ДОУ	Заведующий методист, старшая медсестра, отв.по Безопасност и	Ежемесячн о, в соответствии с циклограм мой
7.	Оздоровление детей	Результирую щий	Результаты работы по оздоровлению детей, анализ посещаемости, заболеваемости	Заведующий , методист, медсестра.	Октябрь, январь, апрель

8.	«Уровень подготовки и проведения собраний в группах»	Оперативны й	Проанализирова ть эффективность взаимодействия с семьей, качество подготовки к собораниям (наличие наглядной информации, и др.)	Заведующий , Методист воспитатели	Сентябрь, Январь, май
9.	«Организация прогулки»	Оперативны й	Проанализирова ть соответствие проводимых подвижных игр структурным требованиям	Заведующий , методист, старшая медсестра,	Сентябрь, декабрь, март, июнь
10.	«Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени»	Оперативны й	Проанализирова ть содержание деятельности воспитателя с детьми в утренний период методист	Методист, творческая группа	Ноябрь
11.	Подготовка воспитателя к НОД	Оперативны й	Проанализирова ть уровень подготовки воспитателя к НОД	методист	Декабрь
12.	«Оформление и обновление информации в уголке для родителей»	Оперативны й	Проанализирова ть востребованност и информации для родителей в уголке	методист	Сентябрь, январь, апрель
13.	Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня	Оперативны й	Проанализирова ть деятельность педагогов по организации самостоятельной деятельности во второй половине дня	методист	Ноябрь, февраль
14.	«Готовность детей к обучению в школе» (подготовительные группы)	Фронтальны й итоговый	Проанализирова ть содержание работы педагогов по подготовке детей к школе	заведующий , методист, педагог - психолог	Апрель
15.	Планирование и организация итоговых мероприятий	Оперативны й	Проанализирова ть эффективность	Методист, творческая группа	Май

			воспитательно - образовательной работы с детьми на уровне современных требований		
16.	Анализ перспективных и календарных планов работы во всех возрастных группах	Оперативный	Способствовать осуществлению педагогически грамотного, с учетом современных достижений педагогической науки и практики, планированию образовательного процесса	Методист, творческая группа	2 раза в месяц

Тематический контроль

Тема	Дата	Ответственный
«Организация работы в детском саду по приобщению дошкольников к декоративно – прикладному искусству как средства формирования интереса к национальной культуре и традиционным ценностям России»		Заведующий, методист
Тематический контроль «Создание условий в группах для сюжетно-ролевых игр и драматизаций»		Заведующий, методист

Внутренняя система оценки качества образования

№	Направление	Сроки	Ответственный
1.	Анализ качества организации предметно – развивающей среды.	август	методист
2.	Мониторинг качества воспитательной и образовательной работы в группах с учётом требования ФГОС ДО и ФОП ДО.	май	методист воспитатели
3.	Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (показателей заболеваемости органов зрения, слуха, опорно – двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	медработник
4.	Анализ информационно – технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса.	Ноябрь, февраль, май	заведующий методист
5.	Анализ своевременного размещения и обновления воспитательного и образовательного процесса.	В течение года	Методист, ответственный по сайту

Внешний контроль деятельности детского сада

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
-------	--------------------------	-------	---------------

1.	Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно – эпидемиологического благополучия населения)	В соответствии с графиком	Заведующий, завхоз, медработник
2.	Подготовка к проверке ГУ МЧС РФ (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	Июль - август	Заведующий, завхоз
3.	Подготовка ДОО к приёму к новому учебному году	август	Заведующий, завхоз

7. Административная работа.
7.1. План общих собраний работников.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<p>Общее собрание трудового коллектива №1 Тема: «Основные направления деятельности ДОО на новый учебный год» Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. План:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Итоги летне-оздоровительного периода. ➤ Основные направления образовательной работы ДОО на новый учебный год. ➤ сведения о кадрах, группах, количестве детей; ➤ принятие плана организационно - технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2025-2026 учебный год; ➤ утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей; ➤ принятие локальных нормативных актов МКДОУ «Детский сад №71» ➤ текущие организационные вопросы 	Август сентябрь	Заведующий, методист, медсестра
2.	<p>Общее собрание трудового коллектива №2 Тема: «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом» План:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ выполнение Соглашения между администрацией МКДОУ и профсоюзным комитетом за прошедший календарный год; ➤ утверждение графиков отпусков на 2025- 2026 учебный год; ➤ анализ заболеваемости за полугодие; ➤ соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности 	Декабрь январь	Заведующий, методист, медсестра
3.	Общее собрание трудового коллектива №3.	Май	Заведующий, методист,

	<p>Тема: «Предварительные итоги учебного года».</p> <p>План:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ итоги работы за год; ➤ переход на летний режим работы; ➤ инструктаж по охране труда; ➤ утверждение графика работы персонала ➤ заболеваемость сотрудников за год. 		<p>медсестра, специалист по охране труда.</p>
--	---	--	---

7.2. Производственные совещания при заведующем ДОО.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<p>Производственное совещание №1</p> <p>План:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. ➤ Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. ➤ Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. ➤ Результат оперативного контроля по подготовке групп к новому учебному году. ➤ Организация контрольной деятельности, знакомство с графиком контроля. ➤ Проведение конкурса «Мой любимый воспитатель» 	сентябрь	Заведующий, методист, заведующий по ХЧ
2.	<p>Производственное совещание №2</p> <p>План:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; ➤ Результативность контрольной деятельности; ➤ Анализ заболеваемости за месяц; ➤ Подготовка к осенним праздникам; ➤ Проведение конкурса «Осенний вернисаж» (работа творческих групп «Родители и дети») из природного материала 	октябрь	Заведующий, методист, заведующий по ХЧ
3.	<p>Производственное совещание №3</p> <p>План:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; ➤ Результативность контрольной деятельности; ➤ Анализ заболеваемости за месяц; ➤ Проведение «Смотра – конкурса «Парад гимнастик» посвящённая Всемирному дню ребёнка. ➤ Подготовка ДОО к зиме. 	ноябрь	Заведующий, методист, заведующий по ХЧ, ответственный по антитеррористической защищённости
4.	<p>Производственное совещание №4</p> <p>План:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; 	декабрь	Заведующий, методист,

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Результативность контрольной деятельности; ➤ Анализ заболеваемости за месяц; ➤ Подготовка к зимним праздникам: педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров, утверждение сценариев утренников, обеспечение безопасности при проведении новогодних утренников; ➤ Конкурс - выставка поделок к новому году «Волшебство Нового года». 		заведующий по ХЧ, ответственный по антитеррористической защищённости
5.	<p>Производственное совещание №5</p> <p>План:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; ➤ Результативность контрольной деятельности; ➤ Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОО за прошедший год; ➤ Подготовка к собранию трудового коллектива; ➤ Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений; ➤ Организация и проведения «Смотра конкурса «Лучший центр по формированию интереса к здоровому образу жизни» 	январь	Заведующий, методист, заведующий по ХЧ, ответственный по антитеррористической защищённости
6.	<p>Производственное совещание №6</p> <p>План:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; ➤ Результативность контрольной деятельности; ➤ Анализ заболеваемости детей; ➤ Организация питания в ДОО (День открытых дверей для родителей законных представителей) ➤ Организация и проведения Выставки детского творчества «23 февраля – День защитников Отечества» 	февраль	Заведующий, методист, заведующий по ХЧ.
7.	<p>Производственное совещание №7</p> <p>План:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; ➤ Результативность контрольной деятельности; ➤ Анализ заболеваемости детей; ➤ Организация и проведения утренников, посвященных Женскому празднику 8 – Марта; 	март	Заведующий, методист, заведующий по ХЧ.

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Проведения: Выставки детско – родительского творчества «А, ну – ка, мамочки!» ➤ Конкурса «Мир национальных блюд», посвящённый народному празднику «Дню Равноденствия» ➤ Результаты административного контроля по питанию. 		
8.	<p>Производственное совещание №8</p> <p>План:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; ➤ Результативность контрольной деятельности; ➤ Анализ заболеваемости детей за 1 квартал; ➤ Организация субботника по благоустройству территории; ➤ Утверждение плана ремонтных работ; ➤ Организация и проведения Выставки рисунков «Космическая сказка» 	апрель	Заведующий, методист, заведующий по ХЧ, медсестра.
9.	<p>Производственное совещание №9</p> <p>План:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; ➤ Результативность контрольной деятельности; ➤ Анализ заболеваемости детей; ➤ Анализ административного контроля; ➤ Организация и проведения выпускных утренников в школу; ➤ Подготовка к летней оздоровительной работе; ➤ Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период; ➤ Выставка рисунков «Мир на асфальте» 	май	Заведующий, методист, заведующий по ХЧ, медсестра, ответственный по антитеррористической защищённости.

7.3. План административно-хозяйственной работы.

Цель: обеспечить материально-техническое функционирование дошкольного учреждения.

Задачи:

- организовать деятельность в ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН и противопожарного законодательства;
- своевременно устранять нарушения, поломки оборудования;
- осуществлять контроль за Го-с. Закупками продуктов питания;
- своевременно осуществлять подачу показаний приборов учета с использованием системы электронного документооборота.

Содержание работы	Месяц	Ответственный
Подготовка Приказов по основной деятельности, регламентирующих деятельность в 2025/2026 уч.г.	В течение года	Заведующий

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Проведение инструктажа на рабочем месте, по охране труда. ➤ Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре. ➤ Подготовка здания и территории ДОУ к зиме. ➤ Разработка инструкций по правилам пожарной безопасности. ➤ Инвентаризация в ДОУ. 	сентябрь	Заведующий ДОУ, специалист по охране труда, заведующий по ХЧ
Проведение тренировочной эвакуации	сентябрь апрель	Инспектор ГИБДД отв. по пожарной безопасности, антир.защ., методист, педагоги
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Утепление овощехранилища. ➤ Запуск отопления. ➤ Подготовка инвентаря к зимнему сезону. 	октябрь	заведующий хозяйством
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Инвентаризация материальных ценностей. ➤ Проведение инструктажа по ОЖЗД. ➤ Частичная переработка овощей. ➤ Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала. 	ноябрь	заведующий хозяйством, заведующий МКДОУ
Подготовка отчета по форме 85-к	декабрь	заведующий
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Проведение инструктажей. ➤ Издание приказов. ➤ Оформление зимних участков. ➤ Сброс снега с крыши, вывоз его с территории. ➤ Составление графика отпусков. ➤ Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ. ➤ Проведение тренировочной эвакуации. 	декабрь	заведующий ДОУ, заведующий хозяйством методист
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Издание приказов на календарный год. ➤ Работа в овощехранилище по переработке овощей, уборке помещения. ➤ Сброс снега с крыши. 	январь	заведующий хозяйством
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Проведение проверки условий охраны труда на рабочих местах. Частичная замена посуды, ремонт сантехники, мебели. ➤ Сброс снега, сосулек с крыши. 	февраль	заведующий ДОУ, заведующий хозяйством
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Посадка цветочной рассады. ➤ Организация работ по уборке территории от снега. ➤ Подготовка хозяйственного инвентаря к весне. 	март	заведующий хозяйством методист

➤ Проведение тренировочной эвакуации.		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Организация работ по уборке территории от мусора. ➤ Подготовка цветников, огорода к посадке. ➤ Проведение субботника. 	апрель	заведующий хозяйством
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Высадка цветочной рассады. ➤ Покраска и ремонт оборудования на участках. ➤ Завоз песка. ➤ Подготовка к ремонтным работам. ➤ Инвентаризация в ДОУ. 	май	заведующий хозяйством методист
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Проведение тренировочной эвакуации. ➤ Организация работ в цветниках ➤ Обрезка деревьев, кустарников. ➤ Ремонт и подготовка ДОУ к учебному году. ➤ Проверка работы огнетушителей и их перезарядка. ➤ Обновление посуды и уборочного инвентаря. ➤ Приобретение наглядно-дидактического материала. 	Июнь Июль	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Составление актов: <ul style="list-style-type: none"> -испытания спортивного оборудования; -готовность МДОУ к новому учебному году; -технического осмотра здания. ➤ Сдача ДОУ к новому учебному году. ➤ Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах, контроль за маркировкой мебели. ➤ Техническое обслуживание электросетей, электрооборудования. ➤ Техническое обслуживание технологического и прачечного оборудования Работа в АРМ с СЭД (показания электросчетчика) 	Август В течение года	заведующий ДОУ, заведующий хозяйством, методист, специалист по охране труда, отдел кадров.

Информационно – аналитическая деятельность

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственный
1.	Обновление банка данных педагогов.	сентябрь	методист
2.	Сбор информации (списки детей для ППк; данных по адаптации детей раннего возраста.	В течение года	Учитель – логопед. медработник
3.	Сбор информации о заболеваемости.	ежемесячно	медработник
4..	Анкетирование родителей: «Готов ли Ваш ребёнок к школе»	январь	Воспитатель подготовительной группы
5.	Анкетирование родителей: «Удовлетворённость родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОО»	март	воспитатели

6.	Разработка плана работы на летне – оздоровительный период.	май	методист
7.	Подготовка информационно – аналитического материала. Анализ деятельности ДОО за 2025 – 2026 учебного года.	май	Заведующий, методист, медработник
8.	Издание печатной продукции, публикации в СМИ, на сайте, группе ВК и стендах ДОО (памятки для родителей, буклеты, листовки, газеты к праздникам, публикаций на сайте детского сада, информационно -отчётные выставки, пропаганда профессиональных и творческих достижений педагогов)	В течение года	Методист, воспитатели
9.	Функционирование АИС «Сетевой город»	В течение года	Заведующий, методист
10.	Функционирование сайта ДОО, группы ВКонтакте, странички педагогов на сайте ДОО.	В течение года	Заведующий, методист, ответственный по сайту.

8. Создание безопасного пространства и здоровьесберегающей среды.

8.1. План мероприятий по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма.

Дата проведения	Название мероприятия	Место проведения	Ответственные за организацию и проведение	Отметка об исполнении (с указанием даты, количества участников, краткое описание)
август				
Инструктивно-методическая работа с педагогическими работниками				
21.08.2025г – 31.08.2025г	Составление плана работы по профилактике ДДТТ	МКДОУ «Детский сад № 71»	методист	Проведено в указанный срок
21.08.2025г – 31.08.2025г	Подготовка Паспорта дорожной безопасности к новому учебному году	МКДОУ «Детский сад № 71»	методист	Проведено в указанный срок
21.08.2025г – 31.08.2025г	Обновление стендов по профилактике ДДТТ, центров безопасности в группах	МКДОУ «Детский сад № 71»	методист, все группы	Проведено в указанный срок
27.08.2025г	Установочный педагогический совет	МКДОУ «Детский сад № 71»	методист, педагоги	Проведено 27.08.2024, количество участников – 13 педагогов. Обсуждение рекомендаций

				воспитателей на кандидатуры общественного объединения «Родительского патруля»
Организационно-массовые мероприятия				
28.08.2025г	Викторина для воспитанников старшего дошкольного возраста «Мой друг – велосипед»	МКДОУ «Детский сад № 71»	методист, воспитатели старшей и подготовительной группы	Проведено в указанный срок
29.08.2025г	Просмотр обучающих видеофильмов о правилах безопасного поведения на дороге	МКДОУ «Детский сад № 71»	методист, воспитатели старшей группы	Проведено в указанный срок
сентябрь				
Инструктивно-методическая работа с педагогическими работниками				
04.09.2025г	Консультация для педагогов «Инновационные формы и методы работы с воспитанниками по профилактике ДДТТ	МКДОУ «Детский сад № 71»	методист, педагоги подготовительной группы	Проведено в указанный срок
04.09.2025г – 08.09.2025г	Обновление странички безопасности по профилактике ДДТТ	Сайт МКДОУ «Детский сад № 71»	методист, педагоги	Проведено в указанный срок
Организационно-массовые мероприятия				
01.09.2025г	Проведение НОД «Детям безопасные дороги»	МКДОУ «Детский сад № 71»	методист, педагоги средней группы	Проведено в указанный срок
04.09.2025г – 08.09.2025г	Анкетирование «Безопасность детей на проезжей части - забота общая», Включение вопросов о световозвращающих элементах на одежде детей, дети велосипедисты, маршрут «Дом - детский сад-дом», детские удерживающие устройства, правила перевозки детей	МКДОУ «Детский сад № 71»	методист, педагоги старших групп	
11.09.2025	Отработка безопасного маршрута «Опасные ситуации на	МКДОУ «Детский сад № 71»	методист, воспитатели старшей и	

	транспорте» «Вежливый пешеход» Безопасный путь «дом – детский сад – дом» (беседа)		подготовитель ной группы	
13.09.2025	«Единый день безопасности дорожного движения»	МКДОУ «Детский сад № 71»	методист, воспитатели	
18.09.2025	Сюжетно – ролевые игры: «Автобус», «Азбука дорожного движения» (Изготовление и обыгрывания атрибутов)	МКДОУ «Детский сад № 71»	методист, педагоги старшая разновозрастн ая подготовитель ная группа	
29.09.2025г	Развлечение для воспитанников старшего дошкольного возраста «Происшествие в стране Светофора»	МКДОУ «Детский сад № 71»	методист, педагоги старшей группы	
октябрь				
Инструктивно-методическая работа с педагогическими работниками				
02.10.2025г – 06.10.2025г	Мероприятие «Безопасность детей – забота общая»	МКДОУ «Детский сад № 71»	методист	
04.10.2025г	Проведение НОД «Внимание, дорожный знак!»	МКДОУ «Детский сад № 71»	методист, педагоги средней группы	
16.10.2025г	Конкурс «Осень – классно, безопасно!»	МКДОУ «Детский сад № 71»	методист, воспитатели старшей и старшей разновозрастн ой групп	
18.10.2025г	Знакомство со светофором для воспитанников младшей группы	МКДОУ «Детский сад № 71»	методист, воспитатели младшей группы	
19.10.2025г	Проведение НОД «Я- шофёр!»	МКДОУ «Детский сад № 71»	методист, воспитатели 2-ой младшей группы	
Организационно-массовые мероприятия				
27.10.2025г	Открытые занятия по теме: «Будь ярче!» (световозвращающие элементы)	МКДОУ «Детский сад № 71»	методист, педагоги подготовитель ной группы	
ноябрь				

Инструктивно-методическая работа с педагогическими работниками				
08.11.2025г	НОД по рисованию «Светофор - наш друг»	МКДОУ «Детский сад № 71»	методист, педагоги младшей группы	
15.11.2025г	НОД по аппликации «Светофор» во 2-ой младшей группе	МКДОУ «Детский сад № 71»	методист, педагоги 2-ой младшей группы	
16.11.2025г	НОД «Мы на улице»	МКДОУ «Детский сад № 71»	методист, педагоги средней группы	
17.11.2025г	Мастер-класс педагогов «Световозвращающие элементы своими руками» в старшей разновозрастной группе	МКДОУ «Детский сад № 71»	методист, педагоги старшей разновозрастной группы	
26.11.2025г	Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма» в старших группах	МКДОУ «Детский сад № 71»	методист, медсестра, педагоги старших группах	
29.11.2025г	Встреча воспитанников с инспектором отделения пропаганды БДД	МКДОУ «Детский сад № 71»	методист, все группы	
Организационно-массовые мероприятия				
14.11.2025г	Занятие по теме «Дорожные ловушки» – обыгрывание ситуаций на проезжей части в старшей разновозрастной группе		методист, педагоги старшей разновозрастной группы	
24.11.2025г	Маршрут «Территория, прилегающая к Учреждению» «Световозвращающие элементы» в подготовительной группе	МКДОУ «Детский сад № 71»	методист, педагоги подготовительной группы	
27.11-30.11.2025г	Акция ко дню матери «Мама за рулем»		методист, педагоги старшей группы	
декабрь				
Инструктивно-методическая работа с педагогическими работниками				
04.12.2025г – 08.12.2025г	Обновление стендов по Профилактике ДДТТ для родителей	МКДОУ «Детский сад № 71»	методист, педагоги всех групп	

	(законных представителей) в холле и в приемных групп. Изготовление памяток, буклетов по профилактике ДДТТ в зимний период			
11.12.2025г	Целевая прогулка «Наблюдение за автомобилем»	МКДОУ «Детский сад № 71»	методист, педагоги младшей группы	
11.12.2025г 15.12.2025г	Проведение НОД «Особенности дорожного движения в зимний период»	МКДОУ «Детский сад № 71»	методист, педагоги средней группы	
18.12.2025г	Занятие по теме «Цветные автомобили». Найди свой цвет»	МКДОУ «Детский сад № 71»	методист, педагоги 2-ой младшей группы	
Организационно-массовые мероприятия				
Декабрь 2025 – январь 2026	Внутри садовская оперативно-профилактическая операция «Осторожно, машина!» - фото	МКДОУ «Детский сад № 71»	методист, педагоги старшей группы	
11.12.2025г – 15.12.2025г	Открытые занятия по теме «Осторожно – гололед!»	МКДОУ «Детский сад № 71»	методист, педагоги подготовительной группы	
18.12.2025г	Встреча с инспектором ДПС «Безопасность дорожного движения, правила пешеходного перехода	МКДОУ «Детский сад № 71»	все группы	
по плану	Обще садовское родительское собрание в режиме online «Безопасность детей на новогодних праздниках»	МКДОУ «Детский сад № 71»	методист, педагоги	
22.12.2025г	Просмотр обучающих видеофильмов о правилах безопасного поведения на проезжей части	МКДОУ «Детский сад № 71»	методист, педагоги старшей разновозрастной группы	
декабрь 2025 – январь 2026г	Выставка рисунков «В новый год по безопасным дорогам»	МКДОУ «Детский сад № 71»	методист, педагоги в старших группах	
январь				

Инструктивно-методическая работа с педагогическими работниками				
09.01.2026г	Занятие на тему: «Безопасность на дороге»	МКДОУ «Детский сад № 71»	методист, педагоги младшей группы	Проведено в указанный срок
10.01.2026г	Проведение беседы с воспитанниками: «Как вести себя в общественном транспорте»	МКДОУ «Детский сад № 71»	методист, педагоги 2-ой младшей группы	Проведено в указанный срок
12.01.2026г	Конкурс загадок о транспорте «В гостях у Бабушки - Загадушки»	МКДОУ «Детский сад № 71»	методист, педагоги всех групп	Проведено в указанный срок
16.01.2026г	Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в разное время года»	МКДОУ «Детский сад № 71»	методист, педагоги старшей разновозрастн ой группы	Проведено в указанный срок
26.01.2026г	Развлечение «Безопасность на прогулке зимой»	МКДОУ «Детский сад № 71»	методист, педагоги подготовитель ной группы	Проведено в указанный срок
февраль				
Инструктивно-методическая работа с педагогическими работниками				
05.02.2026г	Консультация «Организация работы с родителями (законными представителями) по профилактике ДДТТ» е	МКДОУ «Детский сад №71»	методист, педагоги подготовитель ной группе	
07.02.2026г	Экскурсия «Путешествие по городу» - изучаем правила дорожного движения на улицах микрорайона»	МКДОУ «Детский сад №71»	методист, педагоги,стар шие группы	
08.02.2026г	Занятие по теме: «Улица не место для игр»	МКДОУ «Детский сад №71»	методист, педагоги 2-ой младшей группы	
09.02.2026г	Проведение беседы с воспитанникам на тему: «Наш помощник-пешеходный переход»	МКДОУ «Детский сад №71»	методист, педагоги средней группы	
12.02.2026г – 22.02.2026г	Пополнение картотек игр по профилактике ДДТТ во всех группах	МКДОУ «Детский сад № 71»	методист, педагоги	
Организационно-массовые мероприятия				
05.02.2026г – 09.02.2026г	Открытые занятия по теме: «Дорожные знаки»	МКДОУ «Детский сад № 71»	методист, педагоги старшей	

			разновозрастн ой группе	
12.02.– 22.02.2026г	Конкурс рисунков "Улица полна неожиданностей"	МКДОУ «Детский сад № 71»	методист, педагоги старшей группе	
март				
Инструктивно-методическая работа с педагогическими работниками				
01.03.26г – 07.03.26г	Обновление стендов по Профилактике ДДТТ для родителей (законных представителей) в холле и в приемных групп. Изготовление памяток, буклетов по профилактике ДДТТ в весенний период	МКДОУ «Детский сад №71»	методист, педагоги всех групп	
11.03.2026г	Проведение НОД «Если ты потерялся на улице»	МКДОУ «Детский сад №71»	методист, педагоги младшей группы	
12.03.2026г	Проведение НОД. Рисование на тему: «Зебра на дороге»	МКДОУ «Детский сад №71»	методист, педагоги 2-ой младшей группы	
13.03.2026г	Самостоятельная художественная деятельность: создание иллюстраций для оформления книжки- малышки о ПДД в подарок Светофорчику.	МКДОУ «Детский сад №71»	методист, педагоги средней группы	
18.03.2026г – 22.03.2026г	Тематический контроль «Организация образовательной работы в Учреждении по профилактике ДДТТ»	МКДОУ «Детский сад №71»	методист	
22.03.026г	Экскурсия «Регулируемый пешеходный переход по улице Калужного» в старшей разновозрастной группе	МКДОУ «Детский сад № 71»	методист, педагоги старшей разновозрастн ой группы	
29.03.2026г	Совещание при заведующем об итогах тематического контроля	МКДОУ «Детский сад № 71»	методист	
20.03.2026г –	Открытые просмотры занятий по обучению	МКДОУ «Детский	методист, педагоги	

29.03.2026г	дошкольников правилам безопасного поведения на дорогах города в старших группах	сад № 71»	старших групп	
Организационно-массовые мероприятия				
15.03.2026г – 22.03.2026г	Конкурс «Лучший дорожный знак» (из бросового материала)	МКДОУ «Детский сад № 71»	методист, педагоги подготовитель ной группы	
апрель				
Инструктивно-методическая работа с педагогическими работниками				
01.04.2026г – 05.04.2026г	Конкурс среди педагогов «Лучшая дидактическая игра по профилактике ДДТТ» во всех группах	МКДОУ «Детский сад № 71»	методист, педагоги всех групп	
15.04.2026г – 26.04.2026г	Мониторинг качества освоения программного материала по обучению правилам безопасного поведения на дорогах	МКДОУ «Детский сад № 71»	методист, педагоги всех групп	
	Конкурс рисунков «помощники ДПС»		методист, педагоги старшей группы	
Организационно-массовые мероприятия				
19.04.2026г	КВН «Мой друг светофор»	МКДОУ «Детский сад № 71»	методист, педагоги подготовитель ной группы	
30.04.2026г	Кукольный театр для малышей «Путешествие в страну дорожных знаков»	МКДОУ «Детский сад № 71»	методист, педагоги старших групп	
май				
Инструктивно-методическая работа с педагогическими работниками				
Май – июнь 2026г	Оперативно- профилактическая операция: «Внимание – дети!»	МКДОУ «Детский сад № 71»	методист, педагоги	
05.05.2026г	Круглый стол «Обобщение опыта работы по профилактике ДДТТ»	МКДОУ «Детский сад № 71»	методист, педагоги старшей и старшей разновозрастн ой группы	
11.05.2026г	Проведение НОД «Дорога на машине»	МКДОУ «Детский сад № 71»	методист, педагоги младшей	

			группы	
12.05.2026г	Целевая прогулка: «Как надо переходить улицу»	МКДОУ «Детский сад № 71»	методист, педагоги 2-ой младшей группы	
15.05.2026г	Проведение подвижной игры «Пешеходы и водители»	МКДОУ «Детский сад № 71»	методист, педагоги старшей группы	
31.05.2026г	Итоговый педагогический совет «Итоги работы по профилактике ДДТТ за год»	МКДОУ «Детский сад № 71»	методист, педагоги	
Организационно-массовые мероприятия				
17.05.2026г	Мини-концерт для малышей «Правила безопасного поведения на дорогах» (показ старших групп)	МКДОУ «Детский сад № 71»	методист, педагоги старших групп	
июнь				
Инструктивно-методическая работа с педагогическими работниками				
03.06.2026г	Экскурсия в близлежащий парк - «Детям безопасные дороги»	МКДОУ «Детский сад № 71»	методист, педагоги старшей разновозрастной группы	
03.06. 2026г – 14.06.2026г	Изготовление памяток, буклетов по профилактике ДДТТ в летний период с детьми	МКДОУ «Детский сад № 71»	методист, педагоги всех групп	
03.06.2026г	Консультация «Организация работы с воспитанниками по профилактике ДДТТ в летний период»	МКДОУ «Детский сад № 71»	методист, педагоги подготовительной группы	
03.06.2026г – 07.06.2026г	«Неделя безопасности»	МКДОУ «Детский сад № 71»	методист, педагоги старших групп	
Организационно-массовые мероприятия				
14.06.2026г	Спортивное развлечение «Безопасное лето»	МКДОУ «Детский сад № 71»	методист, педагоги старшей группы	
10.06.2026г – 21.06.2026г	Просмотр обучающих видеофильмов о правилах безопасного поведения на дороге в летний период	МКДОУ «Детский сад № 71»	методист, педагоги старших групп	

8.2. План мероприятий по пожарной безопасности.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Работа с сотрудниками			
1.	Инструктаж с сотрудниками	В течение года	заведующий ДОУ, заведующий хозяйством, специалист по охране труда.
2.	Практические занятия по эвакуации детей из здания, в случае возникновения пожара	2 раза в год	сотрудники ДОУ ответственный по пожарной безопасности
3.	«Формирование культуры безопасности у дошкольников»	Февраль	Заведующий Методист педагоги
4.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Основы пожарной безопасности», ➤ «Эвакуация детей из загоревшегося здания», ➤ «Средства пожаротушения» 	Октябрь Декабрь Февраль	заведующий ДОУ, методист, педагоги
5.	Участия в мероприятиях различного уровня	В течение года	Методист педагоги
6.	Работа с воспитанниками Видео - презентация «Профессия пожарный»	Февраль	Методист Педагоги
7.	Выставка детских рисунков «Огонь – друг, огонь – враг»	Ноябрь	Педагоги
8.	Развлечение «Кошкин дом»	Январь	Педагоги
9.	Проведение открытых ОД по безопасности	Январь - февраль	Педагоги
10.	Участие в мероприятиях различного уровня	В течение года	Педагоги
11.	Взаимодействие с семьями воспитанников Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	Ноябрь	Педагоги
12.	Консультации и памятки для родителей: <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей»; ➤ «Первая помощь при ожоге»; ➤ «Правильная эксплуатация огнетушителя». 	В течение года	Методист Педагоги
13.	Систематическое обновление информации по безопасности в родительских уголках	В течение года	Педагоги
14.	Привлечение родителей к участию в различных мероприятиях по формированию представлений о безопасности у дошкольников	В течение года	Педагоги

15.	Освещение темы безопасности на родительских собраниях	2 раза в год	Заведующий Методист Педагоги
-----	---	--------------	------------------------------------

8.3. План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ.	сентябрь	Заведующий
2.	Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме «Здоровье и болезнь»	октябрь	Заведующий
3.	Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ	в течение года	Педагоги
4.	Выставка детских рисунков «Витамины и здоровый организм»	ноябрь	Педагоги
5.	Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.	в течение года	Педагоги
6.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литература по ОБЖ Воспитатели	в течение года	Педагоги
7.	Оформление информационного медицинского стенда для родителей «Личная гигиена»	в течение года	Педагоги
8.	Оборудование и обновление детских прогулочных площадок.	апрель	Заведующий, заведующий хозяйством
9.	Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период: <ul style="list-style-type: none"> ➤ информация для родителей (инструкции) ➤ беседы с детьми: «Ядовитые растения вокруг нас», «Здоровая пища», «Опасные предметы дома», «Игры на воде», «Витамины полезные продукты» и др. 	май - июнь	Методист, педагоги

8.4. План мероприятий по охране труда.

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Составление и утверждение плана работы комиссии по ОТ на 2025/2026 учебный год.	Май 2024	Заведующий МКДОУ
2.	Проверка готовности учреждения к началу учебного года; составление соответствующих актов.	В течение года	Заведующий МКДОУ; Заведующий хозяйством
3.	Изучение состояния и использования санитарно - бытовых помещений и	Один раз в квартал	Заведующий хозяйством

	санитарно-гигиенических устройств для работников.		
4.	Изучение состояния и использования рабочих помещений.	Один раз в квартал	Заведующий хозяйством
5.	Проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда в учреждении.	Ежемесячно	Заведующий МКДОУ, Заведующий хозяйством
6.	Обеспечение учреждения нормативными правовыми документами, локальными актами (приказы, положения, правилами, инструкциями по охране труда)	В течение года	Заведующий МКДОУ, специалист по охране труда
7.	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	Два раза в год (осенью и весной)	Заведующий хозяйством, специалист по охране труда
8.	Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работников средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.	В течение года	Заведующий хозяйством, специалист по охране труда
9.	Пропаганда охраны труда в учреждении; Оформление информационных стендов, уголка по охране труда. Расследование несчастных случаев, в производстве и быту, с составлением соответствующих документов.	В течение года	Заведующий МКДОУ, заведующий хозяйством, специалист по охране труда
10.	Расследование несчастных случаев, происшедших с детьми, с составлением акта обследования и оформлением соответствующих документов.	По мере необходимости	Заведующий МКДОУ, заведующий хозяйством, специалист по охране труда
11.	Доведение до сведения работников действующих законов, нормативных правовых, в т.ч. локальных актов по охране труда.	В течение года	Заведующий МКДОУ
12.	Отчет о проведении мероприятий, выполнении работ по охране труда на общем собрании трудового коллектива.	Май	Заведующий МКДОУ
13.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> ➤ назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; ➤ назначение ответственного по ОТ; ➤ создание комиссии по ОТ; ➤ создание комиссии по расследованию несчастных случаев. 	Январь	Заведующий МКДОУ
14.	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ.	В течение года	Заведующий МКДОУ,

	Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровью работников и воспитанников		заведующий хозяйством, специалист по охране труда
15.	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры.	В течение года	заведующий хозяйством, специалист по охране труда
16.	Проведение аттестации рабочих мест	По мере необходимости	Заведующий МКДОУ

8.5. План мероприятий по антитеррористической защищенности.

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Знакомство с нормативно – правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения.	2 раза в год	Заведующий МКДОУ
2.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОО.	постоянно	Заведующий МКДОУ, заведующий хозяйством
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах и т. д)	постоянно	Заведующий хозяйством
4.	Издание приказа «Об установлении противопожарного режима в ДОО»	июнь	Заведующий, ответственный по антитеррористической защищенности
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующий МКДОУ, ответственный по антитеррористической защищенности
6.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство.	2 раза в год	Заведующий МКДОУ, ответственный по антитеррористической защищенности
7.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	два раза в год (осенью и весной)	Заведующий хозяйством, ответственный по антитеррористической защищенности
8.	Инструктаж по пропускному и внутри объектовому режиму.	2 раза в год	Заведующий хозяйством, специалист по охране труда
9.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и	ежедневно: утром, днём перед прогулками.	заведующий хозяйством, охранник, педагоги.

	предметов на объекте или в непосредственной близости от него.		
10.	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	ежедневно	заведующий хозяйством,
11.	Регистрация всех посетителей в журнале	ежедневно	охранник
12.	Проведения встреч персонала с сотрудниками правоохранительных органов.	2 раза в год	Заведующий МКДОУ
13.	Проведение тренировок с сотрудниками ДОО по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раз в год	Заведующий, ответственный по антитеррористической защищенности
14.	Постоянное содержание в порядке подсобных помещений и запасных выходов из ДОО. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОО в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	заведующий хозяйством
15.	Обеспечение контроля за вносимыми(ввозимыми) на территорию ДОО грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых, бытовых отходов.	постоянно	заведующий хозяйством
16.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем.	1 раз в год	заведующий хозяйством, ответственный по антитеррористической защищенности
17.	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий.	Новогодние праздники, выпускные утренники	Заведующий МКДОУ, заведующий хозяйством
18.	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	заведующий хозяйством
19.	Анализ работы по антитеррористической защищенности	декабрь	Заведующий МКДОУ ответственный по антитеррористической защищенности

Работа с детьми по антитеррористической защищенности

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Занятия, тематические беседы: <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Как я должен поступать?»; ➤ «Как вызвать полицию?»; ➤ «Правила поведения в городском транспорте»; ➤ «Когда мамы нет дома»; 	по перспективному плану	воспитатели

	➤ «Военные профессии»		
2.	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы, встречи с сотрудниками правоохранительных органов.	по перспективному плану	методист
3.	Проведение занятий ОБЖ в группах.	по перспективному плану	воспитатели
4.	Проведение тактика – практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера.	2 раза в год	заведующий, методист
5.	Подготовка наглядных пособий по данной теме.	по перспективному плану	воспитатели
6.	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить».	Согласно плану работы с детьми.	воспитатели

9. Комплексный план медицинской работы

Цель: способствовать сохранению здоровья детей дошкольного возраста.

Задачи:

- осуществлять организационно-медицинскую работу с учетом рекомендаций современной медицинской науки;
- прививать навыки здорового образа жизни детям дошкольного возраста, их родителям;
- систематизировать медицинскую деятельность в ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное обеспечение медицинской деятельности			
1.	Составление реестра законодательных актов и нормативных документов по вопросам медицинской деятельности.	В течение года	Заведующий, медсестра
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Издание приказов об утверждении: ➤ планов, программ медицинской работы, профилактических и оздоровительных мероприятий; ➤ графиков выдачи пищи, стирки белья, уборки помещений; ➤ ответственного за организацию документооборота. медицинской деятельности и др. 	Сентябрь Декабрь	Заведующий
2.	Составление сетки занятий, режима дня на учебный год.	Сентябрь	Методист

3.	Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей.	В течение года	Медсестра, методист
4.	Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра.	В течение года	Заведующий, медсестра
5.	Разработка плана летней оздоровительной работы.	Май	Медсестра, методист
6.	Заключение договоров о сотрудничестве с поликлиникой, медицинскими учреждениями.	Декабрь	Заведующий, медсестра
7.	Составление отчетной документации по питанию, заболеваемости, оздоровительно-профилактической работе в МКДОУ.	В течение года	Заведующий, медсестра
8.	Оформление и ведение медицинских карт, прививочных сертификатов детей.	В течение года	Медсестра
9.	Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в МКДОУ в соответствии с номенклатурой дел.	В течение года	Заведующий, медсестра
10..	Составлению меню Ежедневно.	Ежедневно	Заведующий, медсестра
11.	Оформление школьных карт.	Ежедневно	Медсестра
12.	Организационно-медицинская работа Анализ заболеваемости, состояния физкультурно - оздоровительной работы в МКДОУ.	Январь, май	Медсестра, методист
13.	Наблюдение за детьми в адаптационный период.	Октябрь, апрель	Медсестра
14.	Организация оздоровительных процедур, закаливающих мероприятий с детьми.	В течение года	Медсестра, воспитатели
15.	Организация и проведение вакцинации детей и работников.	По графику	Медсестра
16.	Динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей.	В течение года	Медсестра
17.	Углубленный медицинский осмотр, проведение антропометрических измерений, анализ физического развития детей.	В течение года	Медсестра
18.	Проведение иммунопрофилактики.	В течение года	Медсестра
19.	Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев.	В течение года	Медсестра
20.	Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция.	В течение года	Медсестра
21.	Информирование администрации, педагогов МДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.	В течение года	Медсестра
22.	Сообщение в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных	В течение года	Заведующий, медсестра

	заболеваний среди детей и работников МДОУ в течение двух часов после установления диагноза.		
23.	Комплексный осмотр врачами-специалистами детей подготовительной группы.	Один раз в год	Медсестра, педиатр Поликлиники
24..	Осмотр детей врачом-педиатром.	Один раз в месяц	старшая медсестра, педиатр Поликлиники
25..	Проведение прививок детям (по отдельному плану) Постановка реакции Манту детям; направление детей с гипер пробой к фтизиатру.	В течение года	Медсестра
26..	Проведение противозидемических мероприятий при вспышках ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний.	В течение года	Медсестра
27.	Соблюдение адаптационного периода при приеме детей раннего возраста в МКДОУ.	В течение года	Медсестра, педагоги
28.	Санитарно-просветительская работа Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима.	В течение года	Медсестра
29.	Проведение инструктажа с вновь принятыми на работу сотрудниками.	В течение года	Заведующий, медсестра
30.	Просвещение работников, родителей по вопросам профилактики заболеваний и оздоровления детей: «Организация постоянно действующего стенда «Наше здоровье» Организация работы информационного уголка для родителей по вопросам физического воспитания.	В течение года	Медсестра, методист
31.	Сотрудничество с учреждениями здравоохранения, социальными институтами Привлечение врачей-специалистов медицинских учреждений к участию в оздоровительно - профилактической работе МКДОУ.	В течение года	Медсестра, заведующий МКДОУ
32.	Оказание психологической помощи, социальной поддержки родителям по вопросам воспитания детей, приобщения их к здоровому образу жизни.	В течение года	Психолог, медсестра
33.	Взаимодействие с медицинскими работниками детской поликлиники.	В течение года	Медсестра
34.	Санитарно-гигиеническая работа Наблюдение за санитарным состоянием помещений МКДОУ.	Ежедневно	Заведующий, медсестра, заведующий хозяйством,
35.	Наблюдение за личной гигиеной детей, состоянием их белья, одежды, обуви	Ежедневно	педагоги, медсестра

36.	Контроль соблюдения санитарных правил работниками МКДОУ.	Ежедневно	Медсестра, методист, Заведующий хозяйством; заведующий МКДОУ
37.	Проведение текущей уборки помещений МКДОУ (по отдельному графику)	Ежедневно	Обслуживающий персонал
38.	Проведение генеральной уборки помещений МКДОУ (по отдельному графику)	Ежемесячно	Обслуживающий персонал
39.	Контроль за наличием аптечек в группах, пищеблоке, прачечной, их пополнением медикаментами, перевязочным материалом.	В течение года	Медсестра, заведующий МКДОУ
40.	Обеспечение работников моющими средствами, уборочным инвентарем, средствами индивидуальной защиты, спецодеждой.	В течение года	Заведующий хозяйством
41.	Мытье игрушек.	Ежедневно	педагоги
42.	Маркировка уборочного инвентаря, посуды, детской мебели.	Сентябрь	Медсестра, педагоги ДОУ, обслуживающий персонал
43.	Соблюдение температурного режима. Контроль за режимными моментами в ДОУ.	Ежедневно	Медсестра, заведующий

Мероприятия для оздоровления воспитанников

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственный
1.	Утренняя гимнастика	Ежедневно в течение года	воспитатели
2.	Двигательные разминки	Ежедневно в течение года	воспитатели
3.	Занятие физической культурой в соответствии с регламентом образовательной деятельности.	в течение года	воспитатели
4..	Индивидуальная подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке.	ежедневно	воспитатели
5.	Постепенный подъем после дневного сна, оздоровительная гимнастика.	ежедневно	воспитатели
6.	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе: Спортивные упражнения, включение элементов видов спорта в соответствии с временем года: футбол, катание на санках, езда на велосипедах; Подвижные игры, сюжетные с элементами соревнований, народные игры с элементами спорта.	ежедневно	воспитатели

7..	Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни. Организация разнообразных форм работы с детьми по направлениям ОБЖ, ПДД, ЗОЖ.	в течение года	воспитатели
8..	Физкультурные досуги и развлечения.	По плану инструктора по ФК	инструктор по ФК

Профилактические процедуры

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственный
1.	Организация пребывания детей на свежем воздухе в соответствии с требованиями СанПиН(учитывая погодные условия).	Ежедневно в течение года	воспитатели
2.	Дыхательная гимнастика.	Ежедневно	воспитатели
3.	Релаксация.	Ежедневно	воспитатели
4.	Гимнастика для глаз.	Ежедневно	воспитатели
5.	Артикуляционная гимнастика.	Ежедневно	воспитатели
6.	Пальчиковая гимнастика.	Ежедневно	воспитатели
7.	Валеологические беседы и игры.	в течение года	воспитатели
8	Соблюдение требований к одежде и обуви в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей.	в течение года	воспитатели
9..	Ведение адаптационных листов в группах раннего возраста.	До окончания периода адаптации	воспитатели
10.	Соблюдение требований к одежде и обуви для занятий физической культурой.	в течение года	воспитатели